

ПРИНЯТО
на заседании
Общешкольного родительского собрания
МБУ ДО «Славгородская ДШИ»
Протокол №1 от 29.01.2021

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБУ ДО
«Славгородская ДШИ»
Приказ №21 от 05.02.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Славгородская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Совет родителей МБУ ДО «Славгородская детская школа искусств» (далее – Совет) создается по инициативе законных представителей обучающихся на общешкольном родительском собрании сроком на два года.

1.2. Деятельность Совета носит совещательный характер, а его решения – рекомендательный характер. Совет действует на принципах самоуправления, добровольности, гласности равноправия его членов в интересах всех участников образовательного процесса.

1.3. Совет в своей работе руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента и Правительства РФ, Конвенцией ООН «О правах ребенка», другими законодательными и нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета и направления его деятельности

2.1. Основной задачей Совета является организация работы по координации совместной деятельности родительской общественности, педагогического коллектива, направленной на решение проблем системы образования края и создание единого образовательного пространства.

2.2. Иницирует проведение мероприятий, направленных на активизацию деятельности родительской общественности, на решение проблем обучения и воспитания.

2.3. Вырабатывает рекомендации и предложения по созданию оптимальных условий для обучения обучающихся, по защите прав и законных интересов обучающихся.

2.4. Распространяет положительный опыт работы общественных родительских формирований через средства массовой информации.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Участие в работе Совета является добровольным.

3.2. В состав Совета родительской общественности Школы входят по 1 представителю от каждого отделения, не менее 7 человек, включая заместителя директора по учебной работе, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель.

3.4. Председатель Совета осуществляет оперативное руководство и организацию деятельности Совета, ведет его заседания, выносит на рассмотрение Совета предложения по планированию его работы и времени проведения заседаний, обеспечивает выполнение решений.

3.5. Секретарь Совета осуществляет непосредственную деятельность по

подготовке и ведению текущей документации Совета, оформление и рассылку решений, подготовку отчетов о работе Совета за год, и предложений по плану и графику работы Совета на год.

3.6. Формой работы Совета является заседание.

3.7. Заседание Совета считается правомочным:

- если на нем присутствует 2/3 его членов;
- решения принимаются путем открытого голосования большинством присутствующих его членов.

3.8. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Совета могут созываться его председателем по мере необходимости либо по требованию его членов.

3.9. Решения Совета утверждаются председателем Совета и подписываются секретарем.

4. Права членов Совета

4.1. Члены Совета имеют право:

- запрашивать у администрации Школы информацию, касающуюся деятельности Школы, получать разъяснения по правовым аспектам деятельности;
- обращаться с предложениями и инициативами в администрацию Школы;
- организовывать и проводить собственные мероприятия по согласованию с администрацией Школы;
- освещать свою деятельность в средствах массовой информации;
- принимать участие в решении конфликтных ситуаций по обращению родителей (законных представителей) обучающихся в Школе;
- участвовать в работе Совета на общественных началах.

5. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

5.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет собирает заседание и рассматривает локальный акт.

5.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может, либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство Совета

6.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний законных представителей обучающихся.

6.2. Протоколы входят в номенклатуру дел Школы и хранятся пять лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей.