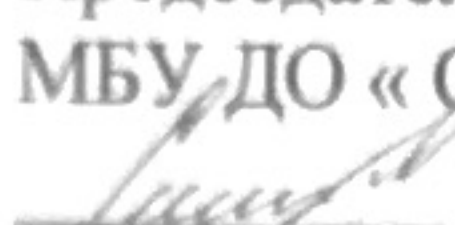



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ИПО  
МБУ ДО «Славгородская ДШИ»  
 Симон О.А.

«29»  2020г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО  
«Славгородская ДШИ»  
 Ермакова Л.П.



МБУ ДО «Славгородская ДШИ»

## Инструкция по охране труда для директора школы № 01-2020

### 1. Общие требования по охране труда.

- 1.1. К работе директором общеобразовательного учреждения допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях, прошедшие медицинский осмотр.
- 1.2. Директор общеобразовательного учреждения должен соблюдать настоящую инструкцию по охране труда для директора школы, правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха в учреждении.
- 1.3. Директор школы в своей работе должен:
- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
  - организовать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом общеобразовательного учреждения;
  - обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организовывать осмотры и ремонт здания и территории школы;
  - назначать приказом ответственных за соблюдение требований по охране труда в учебных кабинетах и всех остальных помещениях ОУ;
  - выносить на обсуждение совета (педагогического, попечительского и пр.), административного совещания или общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
  - организовать обеспечение работников ОУ спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с

- действующими типовыми нормами и инструкциями, а также воспитанников при проведении общественно-полезного труда;
- осуществлять поощрение работников общеобразовательного учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к 2 дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по его охране;
  - проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, воспитанников;
  - организовать в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году;
  - немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принять все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечить необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
  - заключать и организовать совместно с профсоюзным комитетом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводить итоги выполнения соглашения по охране труда 1 раз в полугодие;
  - утверждать по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организовать пересмотр инструкций (не реже одного раза в пять лет);
  - планировать в установленном порядке периодическое обучение работников ОУ по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
  - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
  - обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда при организации образовательного процесса с воспитанниками.
- 1.4. На директора школы в процессе работы могут воздействовать следующие вредные производственные факторы:
- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов (телевизора, магнитофона, компьютера, ксерокса, сканера и пр.);
  - поражение током при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения);
  - при нарушении правил охраны труда;
  - нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;
  - ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером.

1.5. Директор школы обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать инструкцию по охране труда для директора, места расположения первичных средств пожаротушения, а также пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться ручным пожарным извещателем.

1.6. В процессе работы директор школы обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Сотрудник должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

1.8. В случае невыполнения или нарушения инструкции по охране труда, директор школы привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования по охране труда перед началом работы.**

2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете. Наименьшая освещенность рабочего места должна составлять: при люминесцентных лампах – не менее 300 лк (20 Вт/кв.м).

2.2. Провести осмотр санитарного состояния кабинета и проветрить его.

2.3. Удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам.

2.4. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов, а также проверить наличие в требуемом количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

2.5. Проверить исправность электрической розетки и других электрических приборов.

2.7. В случае выявления неисправностей не приступать к работе до их полного устранения.

## **3. Требования по охране труда во время работы.**

3.1. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Пользоваться при работе исправной электроаппаратурой.

3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

3.5. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.6. При работе с использованием компьютера, ксерокса, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током: не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками; не

оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

3.7. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при работе ксерокса - «Инструкцией по охране труда при работе копировальномультипликативного аппарата».

3.8. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.9. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

3.10. В течение рабочего времени директор общеобразовательного учреждения:

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, учащихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

- осуществляет финансирование мероприятий по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производит оплату листков временной нетрудоспособности и доплату работникам за работу в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

4.1. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом работникам, включив систему оповещения о пожаре и в ближайшую пожарную часть по телефонам 01, 101, 112, а так же вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03, 103, 112. Осуществлять контроль за проведением эвакуации воспитанников, работников, ценных документов на эвакуационную площадку, за организацией встречи пожарной команды, тушения пожара первичными средствами пожаротушения до прибытия пожарных.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшим, при необходимости отправить пострадавших в ближайшее медицинское учреждение.

4.3. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.4. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса, ТСО (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить

электроприбор и сообщить заместителю директора по ХР. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.5. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью.

### 5. Требования безопасности по окончании работы.

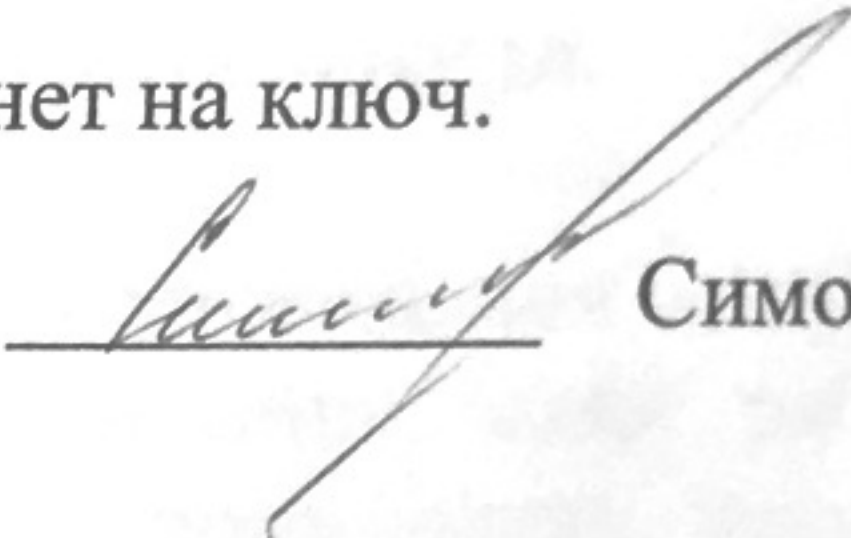
5.1. Полностью отключить электрические приборы, персональный компьютер, принтер, отключить от электропитания технические средства обучения (ТСО).

5.2. Привести в порядок свое рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документацию, наглядные и методические пособия, раздаточный материал, а также проконтролировать вынос мусора из помещения учебного кабинета.

5.3. Тщательно проветрить кабинет.

5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

Инструкцию разработал:

  
Симон О.А.

С инструкцией ознакомлен (а):

«09» 01 2020 г. 