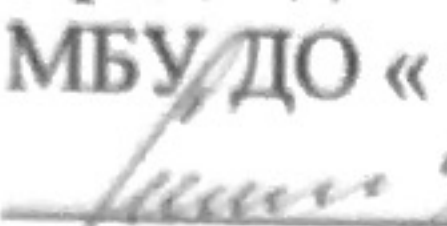


СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
МБУ ДО «Славгородская ДШИ»
 Симон О.А.

«09» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«Славгородская ДШИ»
Ермакова Л.П.



«09» 09 2020 г.

МБУ ДО «Славгородская ДШИ»

Инструкция по охране труда для заместителя директора по ХР

№ 03-2020

1. Общие требования.

- 1.1. К самостоятельной работе заместителем директора по ХР допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. Инструкция по охране труда является основным документом, устанавливающим требования при работе зам. директора по ХР.
- 1.3. Знание инструкции по охране труда обязательно.
- 1.4. Зам. директора по ХР обязан:
 - соблюдать настоящую инструкцию;
 - немедленно сообщать своему руководителю о происшедшем несчастном случае и обо всех замечаниях или нарушениях инструкции, а также о неисправности оборудования;
 - помнить о личной ответственности за несоблюдение требований ТБ;
 - содержать в чистоте и порядке рабочее место;
 - обеспечивать сохранность средств защиты, инструментов, приспособлений, средства пожаротушения, документации по охране труда;
- 1.5. Запрещается выполнять распоряжения противоречащие инструкции и ТБ.
- 1.6. Заместитель директора по ХР, завхоз обязан пройти:
 - проверку знаний инструкции по охране труда, инструкции по первой медицинской, экстренной, реанимационной помощи пострадавшим при работах;
 - обучение практическим правилам освобождения человека попавшего под напряжение от действия электрического тока и оказание ему доврачебной помощи и при других несчастных случаях;
 - запрещается выполнять самому и не поручать другим работы, не соответствующие специальности исполнителей.

- 1.7. Зам. директора по ХР проходит медицинский осмотр 1 раз в год.
- 1.8. Должен знать нахождение медицинской аптечки и уметь ей пользоваться.
- 1.9. При работе мастером по текущему ремонту в зависимости от характера выполняемой работы должна использоваться следующая специальная одежда: халат или костюм хлопчатобумажный, резиновые перчатки, берет, специальная обувь (сапоги резиновые).
- 1.10. При работе мастером по текущему ремонту возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:
 - травмы при работе неисправным инструментом;
 - отравления при работе с красками и растворителями;
 - возникновение пожара при работе с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями;
 - поражение электрическим током при работе неисправным переносным электроинструментом.
- 1.11. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы.

- 2.1. Надеть спецодежду, соответствующую выполнению предстоящей работы.
- 2.2. Изучить порядок выполнения работы и безопасные приемы ее выполнения, изучить инструкции по использованию конкретного инструмента.
- 2.3. Подготовить к работе оборудование, инструмент и приспособления, проверить их исправность, убрать с рабочего места все лишнее.

3. Требования безопасности во время работы.

- 3.1. Не переносить груз выше установленных норм.
- 3.2. Не допускать наличие открытых токоведущих частей у электроприборов, штепсельных розеток и выключателей.
- 3.3. Не загромождать проходы, запасные выходы и подступы к средствам пожаротушения, строго запрещается курить и разводить открытый огонь в школе.
- 3.4. При выполнении работниками поручений и порученной работы следить за соблюдением безопасных методов работы, за исправностью оборудования, принимать меры к их ремонту или изымать из употребления.
- 3.5. Обеспечить своевременную и качественную заточку инструмента и правильное хранение его.

- 3.6. Обеспечить у приборов и оборудования защитное заземление. Проверка заземления должна производиться техническим персоналом не реже 1 раз в год.
- 3.7. Немедленно принимать меры к устранению неровностей, щелей, выбоин в полу, а также содержание его в чистоте.
- 3.8. Руководство погрузочно-разгрузочными работами поручать лицам, которые могут обеспечить безопасные приемы при выполнении этой работы.
- 3.9. Транспортировка жидких веществ, помещенных в стеклянной таре, должна производиться в приспособлениях, обеспечивающих полную безопасность транспортировки /в ящиках с ручками/.
- 3.10. Бочки и бутылки с легко воспламеняющимися жидкостями должны храниться в специальных негорючих помещениях, отдельно от других складов.
- 3.11. На каждой таре для хранения химикатов должны иметься бирки с наименованием химиката.
- 3.12. Стекло должно храниться в ящиках или россыпью в складах. Следить, чтобы стекло не было рассыпано в проходах или вне склада.
- 3.13. Запрещается переносить груз в неисправной таре.
- 3.14. Во время исполнения своих должностных обязанностей руководствоваться инструкциями по охране труда:
 - по пожарной безопасности;
 - по антитеррористической безопасности;
 - при эксплуатации электроустановок;
 - при работе с применением переносных электроинструментов;
 - по правилам безопасного хранения, использования средств бытовой химии;
 - при чистке крыш от снега;
 - при работе на высоте;
 - при покосе травы;
 - для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

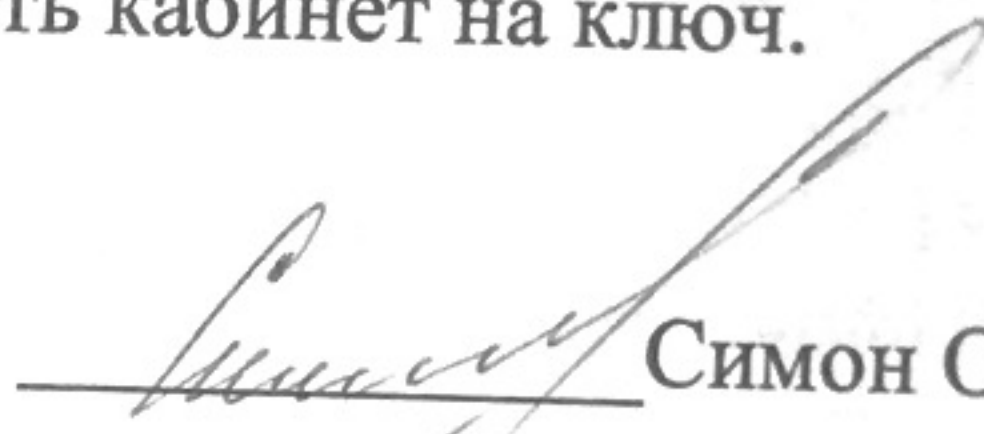
4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. В аварийных случаях, представляющих опасность для людей необходимо поставить в известность вышестоящее руководство.
- 4.2. Если вдруг произошел несчастный случай, связанный с работой, немедленно поставить в известность администрацию самому или через других лиц, требовать оказания первой помощи.
- 4.3. При появлении дыма, признаков горения, немедленно приступить к ликвидации очага горения и позвонить в пожарную часть, поставить в известность администрацию.
- 4.4. В процессе ликвидации аварий не допускать нарушений ТБ, не выполнять распоряжения противоречащие настоящей инструкции по охране труда, кем бы она не отдавалась.

5. Требования безопасности по окончании работы.

- 5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место.
- 5.3. Выключить электроприборы, аппаратуру ТСО, оргтехнику.
- 5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

Инструкцию разработал (а):


Симон О.А.

С инструкцией ознакомлен (а):

«09» 01 2020 г.

 / 
Симон О.А. |

28.09.2020.


Заг-

С.Н. Загвозденко