

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «Славгородская ДШИ»  
Протокол от 30.12. 2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
МБУ ДО «Славгородская ДШИ»  
от 05.02.2021 №21

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации методической работы**  
**в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Славгородская детская школа искусств»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, локальных актов МБУ ДО «Славгородская ДШИ» (далее – школа).

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

**2. Цели и задачи методической работы в школе**

2.1. Целью методической работы в школе является создание условий для повышения профессионального уровня преподавателей, достижения оптимальных результатов обучения, воспитания и творческого развития обучающихся.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- оперативное реагирование на запросы преподавателей по насущным педагогическим проблемам;
- знакомство с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы преподавателей.
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности преподавателей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи преподавателям.
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности, и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

2.3. Положение о методической работе принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

### **3. Организация методической работы в школе**

#### **3.1. Структура методической работы в школе:**

- методический совет;
- методические объединения преподавателей.

#### **3.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:**

- курсовая переподготовка и курсы повышения квалификации;
- аттестация;
- составление портфолио. Портфолио как инструмент формирования ключевых компетенций, комплексной оценки деятельности преподавателя;
- подготовка собственного концертного выступления, а также концерты учащихся;
- психолого-педагогические и методические семинары;
- мастер-классы;
- конкурсы и фестивали педагогического мастерства;
- конкурсы и фестивали для учащихся;
- открытые уроки;
- методические сообщения;
- взаимопосещение уроков;
- консультации;
- подготовка и разработка содержания проведения методических месячников, недель.

### **4. Участники методической работы школы**

#### **4.1. Основными участниками методической работы школы являются:**

- преподаватели;
- руководители МО;
- администрация школы (директор, заместители директора).

### **5. Компетенция и обязанности участников методической работы школы**

#### **5.1. Преподаватели:**

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают учебные программы по преподаваемым предметам в рамках образовательной программы в соответствующей области искусств;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением методического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, зонального методического объединения, края.

#### **5.2. Руководители методических объединений:**

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания:

- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, методических материалов школы;
- проводят консультации с молодыми специалистами.

### **5.3. Администрация школы:**

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп, лабораторий «мастер-класс»;
- проводит аналитические исследования деятельности МО;
- рекомендует руководителей методических объединений;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### **5.4. Обязанности участников методической работы преподаватели обязаны:**

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

### **5.5. Руководители методических объединений обязаны:**

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность методической работы МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

### **5.6. Администрация обязана:**

- создавать благоприятные условия для работы МО;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество

педагогов;

- проводить собеседования с преподавателями.

## **6. Делопроизводство:**

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО;
- протоколов заседаний методических объединений;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность преподавателя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, тестов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных преподавателей, учащихся, методических объединений).