

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «Славгородская ДШИ»  
Протокол от 30.12. 2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
МБУ ДО «Славгородская ДШИ»  
от 05.02.2021 №21

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении педагогических работников**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Славгородская детская школа искусств»**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение педагогических работников МБУ ДО «Славгородская детская школа искусств» объединяет преподавателей по одному учебному предмету (предметной области).

1.2. Методическое объединение создается при наличии не менее трех преподавателей, преподающих один учебный предмет или работающих в одной предметной области.

1.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяются его членами в соответствии с целями и задачами МБУ ДО «Славгородская детская школа искусств» и утверждаются методическим советом.

1.4. Методические объединения действуют на основании и с учетом части 2, 4 статьи 27 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, настоящего Положения.

**2. Цели и задачи методического объединения**

2.1. Целью деятельности методического объединения является совершенствование методического, профессионального мастерства, педагогических работников, создание условий для творческой работы, обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

2.2. Деятельность методических объединений направлена на решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов обучения и воспитания;
- повышение педагогической квалификации преподавателей;
- проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- создание новых условий для самообразования педагогических работников и осуществление руководства творческой работой коллектива.

**3. Содержание деятельности методического объединения**

3.1. Планирование и анализ деятельности.

3.2. Рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий.

- 3.3. Обсуждение календарно-тематических планов на теоретическом отделе, репертуарных списков, индивидуальных планов на исполнительских отделениях.
- 3.4. Изучение и обобщение педагогического опыта, создание банка данных.
- 3.5. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.6. Участие в работе семинаров, круглых столов, конференций, совещаний.
- 3.7. Организация открытых уроков, взаимопосещений.
- 3.8. Организация проектов предметных недель, конкурсов, фестивалей.

#### **4. Организация деятельности методического объединения**

- 4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных преподавателей.
- 4.2. План работы методических объединений утверждается на заседании методического совета.
- 4.3. За учебный год проводится не менее 4 заседаний. Заседания оформляются в виде протоколов. Протокол подписывается председателем методического объединения.
- 4.4. В конце учебного года заместитель директора по учебной работе анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе.

#### **5. Документация методического объединения**

- план работы отделения на учебный год;
- книга работы отделения на учебный год в форме протоколов заседаний;
- методическая книга (на всех отделениях кроме теоретического) в которой фиксируются выводы комиссии по результатам контрольных проверок практических навыков учащихся, игры учащегося на академических концертах, зачетах, экзаменах;
- индивидуальные планы на исполнительских отделениях;
- календарно-тематические планы на теоретических отделениях;
- график контрольных точек на отделении.