

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУ ДО «Славгородская ДШИ»
Протокол от 30.12. 2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБУ ДО «Славгородская ДШИ»
от 05.02.2021 №21

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
МБУ ДО «Славгородская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности методический совет руководствуется Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» Уставом МБУ ДО «Славгородская детская школа искусств» (далее – школа), настоящим Положением.

1.2. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета – методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования.

2.2. Деятельность методического совета направлена на выполнение следующих задач:

- повышение научно-методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в школе;
- установление связей с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Содержание деятельности методического совета

3.1. Методический совет школы:

- проводит проблемный анализ результатов образовательной деятельности;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации преподавателей;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в образовательные программы;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с реализуемыми программами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь преподавателям, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего освоения соответствующих предметов;
- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных преподавателей.

3.2. Методический совет школы имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в Школе;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном преподавателями;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами школы.

4. Организация деятельности методического совета

4.1. Методический совет создается приказом директора школы.

4.2. В своей деятельности подотчетен педагогическому совету школы и несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

4.3. Управление методическим советом осуществляет заместитель директора по учебной работе. Членами методического совета являются заместитель директора по воспитательной работе, председатели методических объединений, опытные преподаватели.

4.4. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.5. Методический совет проводит заседания один раз в два месяца.

4.6. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Решение методического совета фиксируется в протоколе заседания, который оформляется секретарем совета.

4.8. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год.