

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «Славгородская ДШИ»  
Протокол от 30.12. 2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
МБУ ДО «Славгородская ДШИ»  
от 05.02.2021 №21

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Славгородская детская школа искусств»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Славгородская детская школа искусств» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. В состав педагогического совета Школы входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.

**2. Основные функции педагогического совета**

- Основными функциями педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
  - совершенствование организации образовательной деятельности Школы;
  - разработка и утверждение образовательных программ Школы;
  - принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
  - принятие решений о ликвидации обучающимися академической задолженности, зачислении и отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
  - принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации;
  - принятие решений о поощрении и (или) награждении обучающихся, имеющих особые успехи в учебе, конкурсной деятельности;
  - разработка и принятие положений (локальных актов), обеспечивающие учебно-воспитательную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом;
  - выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способы их реализации;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий;
- принятие решений о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации в учебном году;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;
- анализ деятельности структурных подразделений учреждения с целью распространения передового педагогического опыта, в том числе в области внедрения в учебный процесс инновационных педагогических методик и технологий, авторских учебных, учебно-методических пособий и т.д.
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самоанализа Школы.

### **3. Задачи педагогического совета**

#### **3.1. определение:**

- основных направлений образовательной деятельности Школы;
- путей дифференциации образовательной деятельности;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы.

#### **3.2. осуществление:**

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координации внутренней системы оценки качества образования в Школе; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

#### **3.3. рассмотрение:**

- отчетов педагогических работников, заведующих отделений,
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования;

#### **3.4. принятие решений о:**

- продолжительности учебной недели;
- календарном учебном графике;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся.

#### **4. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

**4.1. обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам обращений;
- в учреждения, организации.

**4.2. приглашать на свои заседания:**

- учащихся и их родителей (законных представителей);
- представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования.

**4.3. разрабатывать:**

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения.

**4.4. давать разъяснения и принимать меры по:**

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдение локальных актов Школы.

**4.5. принимать:**

- план своей работы;
- план работы школы, Программу развития.

**4.6. рекомендовать:**

- разработки работников к публикации;
- работникам Школы повышение квалификации;
- представителей для участия в профессиональных конкурсах.

#### **5. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Школы, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- разработку и принятие образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **6. Организация работы педагогического совета**

6.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

6.2. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.5. Педагогический совет Школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания; обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Школы.

6.6. Для ведения делопроизводства, педагогический совет избирает из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год секретаря педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений совета.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Решения педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента утверждения приказом директора Школы. Решения носят рекомендательный характер.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел Школы, хранится постоянно и передается по акту.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.