

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
МБУ ДО «Славгородская ДШИ»
Протокол от 05.02.2021 №1

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУ ДО «Славгородская ДШИ»
Протокол от 30.12. 2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 05.02.2021 №21

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Славгородская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, рекомендациями по организации промежуточной аттестации с учетом федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ.

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Славгородская детская школа искусств» (далее - ДШИ), которое принимается Педагогическим советом ДШИ и утверждается директором ДШИ.

1.3. ДШИ самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

1.4. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучаемого;
- коллегиальность (для проведения промежуточной аттестации)

Каждый из видов контроля успеваемости имеет свои цели, задачи и формы.

2. Порядок организации текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет свои цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет, оценки выставляются в журнал и дневник учащегося. В них учитываются:

- отношение ребенка к занятиям, его старания и прилежность;
- качество выполнения предложенных заданий;

- инициативность и проявление самостоятельности, как на уроке, так и вовремя самостоятельной работы;

- темпы продвижения.

2.3. В ДШИ существуют следующие формы текущего контроля:

- домашнее задание;

- просмотр практической работы;

- индивидуальный устный ответ,

- контрольный срез (письменная работа, устный ответ);

- участие в конкурсах, олимпиадах, выставках.

Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый 2-3 урок).

На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

При наличии у обучающегося равного количества одинаковых отметок по четвертям предпочтение отдается отметке за последнюю четверть.

Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок (3-отметок).

Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией ДШИ.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

3.2. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и освоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

3.3. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся ДШИ кроме выпускников.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачеты (дифференцированный, недифференцированный);

- итоговые зачеты (дифференцированные);

- академические концерты (выставки);

- контрольные прослушивания (просмотры);

- контрольные уроки.

3.5. **Зачеты** проводятся в течение года и предполагают публичное исполнение (показ) академической программы (или часть её) в присутствии комиссии. Зачеты могут быть: дифференцированные и недифференцированные (в зависимости от применяемой системы оценок), с обязательным методическим обсуждением, носящий рекомендательный аналитический характер.

3.6. **Итоговой зачет** проводится в конце учебного года (2-я половина апреля - май) с исполнением полной учебной программы, определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. Итоговый зачет проводится с применением дифференцированных систем оценок, предполагает обязательное методическое обсуждение.

3.7. **Академические концерты (выставки)** предполагают те же требования, что и зачеты (публичное исполнение – показ учебной программы или часть ее в

присутствии комиссии) и носят открытый характер с присутствием родителей, учащихся, других слушателей.

3.8. **Контрольные прослушивания (просмотры)** направлены на выявление знаний, умений и навыков, обучающихся по определенным видам работы, не требующим публичного исполнения (показа) и концертной готовности. Проверка навыков самостоятельной работы обучающихся, проверка технического продвижения, овладение навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.) проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Контрольные прослушивания (просмотры) проводятся в присутствии комиссии, включают в себя элементы беседы с обучающимися и предполагают обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением системы оценок по выбору.

3.9. Для выявления знаний, умений и навыков обучающихся по предметам, предполагаемым в форме групповых занятий, рекомендуется проводить **контрольные уроки** не реже 1 раза в четверть. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий предмет (с обязательным применением дифференцированных систем оценок).

3.10. Результаты проведения контрольных мероприятий оформляются преподавателями в письменном виде и сдаются заместителю директора по учебной работе.

3.11. Контрольные мероприятия в ДШИ проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Формы и сроки проведения контрольных мероприятий определяются Педагогическим советом и утверждаются директором ДШИ.

3.12. От промежуточной аттестации по решению Педагогического совета могут быть освобождены следующие обучающиеся:

- призеры городских, зональных, краевых, региональных, международных конкурсов;
- обучающиеся, находящиеся на лечении (в зависимости от длительности лечения);

3.13. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, успешно прошедшие промежуточную аттестацию решением Педагогического совета ДШИ переводятся в следующий класс.

3.14. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырёх экзаменов и шести зачётов.

По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки.

3.15. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачётам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению ДШИ.

Консультации могут проводиться рассредоточено или в счёт резерва учебного времени ДШИ в объеме, установленном федеральными государственными требованиями.

3.16. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разработаны ДШИ самостоятельно на основании федеральных государственных требований. Для аттестации обучающихся ДШИ разработаны

фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретённые обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются Педагогическим советом ДШИ.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретённых обучающимися знаний, умений, навыков. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной аттестации путём проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2. При выборе учебного предмета для экзамена ДШИ руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательной деятельности;
- завершенностью изучения предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

4.3. Проведение зачётов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета.

5. Подготовка и проведение зачёта и контрольного урока по учебным предметам

5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачёта и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание разработано ДШИ самостоятельно. Зачёт и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счёт объёма времени, отводимого на изучение учебных предметов.

5.2. При проведении зачёта качество подготовки обучающегося фиксируется в зачётных ведомостях словом «зачёт». При проведении дифференцированного зачёта и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале;

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно);
- 1 (единица).

6. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

6.1. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, время проведения которой устанавливается учебным графиком. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором ДШИ расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем году.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающихся в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трёх календарных дней. Первый экзамен может быть проведён в первый день промежуточной аттестации.

6.2. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося, экзаменационные материалы и /или репертуарный перечень должны полно отражать объём проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков.

Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и /или методического совета и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

6.3. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий обучающимся не сообщается.

6.4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, письменная работа, устный опрос).

6.5. Основные условия подготовки к экзамену:

а) ДШИ самостоятельно определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом школы к использованию на экзамене;

б) К началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни;

- экзаменационные билеты;

- практические задания;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;

- экзаменационная ведомость.

6.6. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вёл предмет, кандидатуры, которых были согласованы с Педагогическим советом и утверждены директором ДШИ.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объём времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

6.7. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- оценить обоснованность изложения ответа.

6.8. Качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале:

- 5 (отлично);

- 4 (хорошо);

- 3 (удовлетворительно);

- 2 (неудовлетворительно);

- 1 (единица).

6.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

6.10. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

7. Условия повторной сдачи промежуточной аттестации

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ДШИ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или нахождение его в отпуске по беременности и родам.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора ДШИ создается комиссия.

7.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.