

ПРИНЯТО:
Общим собранием
Работников МБУ ДО
«Славгородская ДШИ»
Протокол №2 от 01.02.2021

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБУ ДО «Славгородская
от 05.02.2021 №21

**Положение
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Славгородская детская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Славгородская детская школа искусств» (далее – учреждение) регламентирует порядок организации, проведения и осуществления деятельности, а также полномочия общего собрания работников учреждения.

1.2. Положение об общем собрании работников учреждения разработано в целях расширения коллегиальных демократических форм управления учреждением, развития инициативы и реализации права работников на участие в управлении учреждением, способствующих совершенствованию организации и осуществления образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.3. Положение об общем собрании работников учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.4. Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления учреждением, посредством которого все работники учреждения принимают непосредственное участие в решении наиболее принципиальных основополагающих вопросов жизнедеятельности учреждения с целью содействия функционированию и развитию учреждения.

1.5. В общем собрании учреждения могут принимать участие представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции

1.6. Основными задачами Общего собрания учреждения являются:

- Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников;
- Формирование стратегии развития учреждения;
- Участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;
- Содействие материально-техническому обеспечению учреждения (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и иного

назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);

- Содействие социальной защите работников учреждения
- Поддержка инновационной деятельности учреждения.

1.7. Общее собрание учреждения работает в тесном контакте с другими органами коллегиального управления учреждения.

2. Компетенции Общего собрания:

К компетенции общего собрания учреждения относятся следующие вопросы:

2.1. Определяет основные направления деятельности учреждения, перспективы его развития.

2.2. Разработка и принятие Устава учреждения (с последующей рекомендацией к утверждению).

2.3. Обсуждение и принятие проекта локального нормативного акта «Положение об общем собрании работников МБУ ДО «Славгородская ДШИ».

2.4. Обсуждение и принятие проекта коллективного договора учреждения, а также изменений и дополнений к нему

2.5. Определение голосованием представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения

2.6. Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников учреждения.

2.7. Обсуждение и принятие регламентов режима работы учреждения.

2.8. Обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников учреждения, а также изменений и дополнений к нему.

2.9. Внесение предложений для включения в Программу развития;

2.10. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения, в пределах установленной компетенции (с последующей рекомендацией к утверждению).

2.11. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся учреждения.

2.12. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения.

2.13. Избрание представителей работников в органы и комиссии учреждения.

2.14. Обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников учреждения.

2.15. Заслушивание отчетов руководителей и коллегиальных органов управления учреждения по вопросам их деятельности.

2.16. Осуществление контроля за выполнением решений общего собрания.

2.17. Рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение директором школы, его коллегиальными органами.

2.18. Принятие решения об объявлении забастовок, выборы органа, возглавляющего забастовку.

3. Состав и порядок работы Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания учреждения включаются все работники учреждения.

3.2. Общее собрание учреждения вправе рассматривать любые вопросы, относящиеся к его компетенции.

3.3. Каждый работник учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к компетенции Общего собрания учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 всех присутствующих.

3.4. Общее собрание учреждения проводится не реже двух раз в год. Внеочередной созыв Общего собрания учреждения может пройти по инициативе директора учреждения или по заявлению не менее чем 1/3 членов Общего собрания учреждения, поданному в письменном виде.

3.5. Общее собрание учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее $\frac{3}{4}$ списочного состава работников учреждения.

3.6. На заседании Общего собрания учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания учреждения:

- Организует деятельность Общего собрания учреждения;
- Информировывает членов коллектива о предстоящем заседании;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решения Общего собрания учреждения.

3.7. Решения Общего собрания учреждения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании учреждения. При равенстве голосов при голосовании – голос председателя является решающим.

3.8. Организацию выполнения решений Общего собрания учреждения осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении Общего собрания учреждения.

3.9. Общее собрание учреждения несет ответственность:

- За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу учреждения;
- За выполнение; выполнение не в полном объеме; невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- За организацию и контроль выполнения принятых решений.

3.10. Решения Общего собрания учреждения реализуются через приказы директора учреждения.

3.11. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после утверждения его директором учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.12. Все решения Общего собрания учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь.

4.2. В протоколе Общего собрания учреждения фиксируются:

- Дата проведения, место и время проведения собрания;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания учреждения;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов, основные положения выступлений участников;
- Предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания учреждения и приглашенных лиц;
- Решение.

4.3. Протоколы общего собрания учреждения хранятся в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).