

СОГЛАСОВАНО:  
Советом родителей  
МБУ ДО «Славгородская ДШИ»  
Протокол от 05.02.2021 №1

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «Славгородская ДШИ»  
Протокол от 30.12. 2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
от 05.02.2021 №21

**Правила приёма и порядок отбора детей  
в МБУ ДО «Славгородская детская школа искусств»  
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным  
программам в области искусств**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приёма и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ), рекомендаций по разработке правил приёма детей в детскую школу искусств в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.2. МБУ ДО «Славгородская детская школа искусств» (далее – Школа) объявляет приём детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4. Приём в Школу осуществляется на основании приказа директора Школы по результатам отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

1.5. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школу созданы Приёмная комиссия, комиссия по отбору детей и Апелляционная комиссия.

1.6. При приёме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

1.7. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа на своём информационном стенде и на официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- Правила и порядок приема в Школу;

- перечень предпрофессиональных программ, по которым объявляется прием;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Приёмная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта МБУ ДО «Славгородская детская школа искусств» для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в образовательное учреждение.

## **2. Организация приёма детей.**

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы (далее приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор детской школы искусств.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

2.3. Приём документов осуществляется в период с 20 апреля по 20 мая соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приема продлевается в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Порядка. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.4. Приём в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. При подаче заявления о приёме представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- фотография ребёнка в формате 3x4.

2.6. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- фотография ребёнка;
- копия справки об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- копия справки об отсутствии противопоказаний для обучения в ДШИ, подтверждающую соответствие физических и психологических качеств, требуемых для освоения образовательных программ в области искусств.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

### **3. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школу формируются комиссии по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в её состав.

3.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим, при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **4. Формы проведения отбора детей.**

4.1. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, устных ответов, позволяющих определить наличие творческих способностей в области искусств:

#### **Музыкальное искусство**

- ОП «Фортепиано»
  - ОП «Народные инструменты»
  - ОП «Струнные инструменты»
  - ОП «Хоровое пение»
  - ОП «Духовые и ударные инструменты»
1. Проверка музыкальных способностей (слух, ритм, память);
  2. Известная детская песня (один куплет).

#### **Хореографическое искусство**

Ребенок должен продемонстрировать выворотность ног, подъем стопы, гибкость, ритмичность.

## **Изобразительное искусство.**

Просмотр рисунков:

1. 5 рисунков, выполненных в любой технике;
2. Работа по заданной теме (принести с собой бумагу формата А-3, карандаш, ластик, гуашь, кисти, палитру, банку для воды).

### **Критерии оценивания работ:**

- компоновка в листе;
- передача пропорций;
- построение формы;
- передача объёма;
- тональный разбор.

4.2. В Школе применяется пятибалльная система оценок.

4.3. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражаются мнение всех членов комиссии о выявленных творческих способностях поступающих.

Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступающих на основании отбора в соответствующем году.

Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех дней после проведения отбора.

Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, полученных каждым поступающим.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте.

4.8. Комиссия по отбору детей передаёт сведения об указанных результатах в приёмную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

## **5. Особенности проведения отбора детей с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для детей с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие родителей (законных представителей) поступающих, оказывающих ребенку необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

## **6. Подача и рассмотрение апелляции.**

### **Повторное проведение отбора детей**

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре отбора (далее – апелляция) в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора детской школы искусств одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение Апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании Апелляционной комиссии ведётся протокол.

6.5. Повторное заседание отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **7. Порядок и зачисление детей в образовательное учреждение.**

### **Дополнительный приём детей.**

7.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой.

7.2. Основанием для приёма в Школу является приказ директора по результатам отбора детей.

7.3. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой.

7.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа может провести дополнительный приём детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам отбора и заканчивается до начала учебного года – не позднее 29 августа.

7.5. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приёма в школе. Сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

7.6. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.