

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

С. А. Сивков

Протокол № 1.1 от «31» 08 2020г.

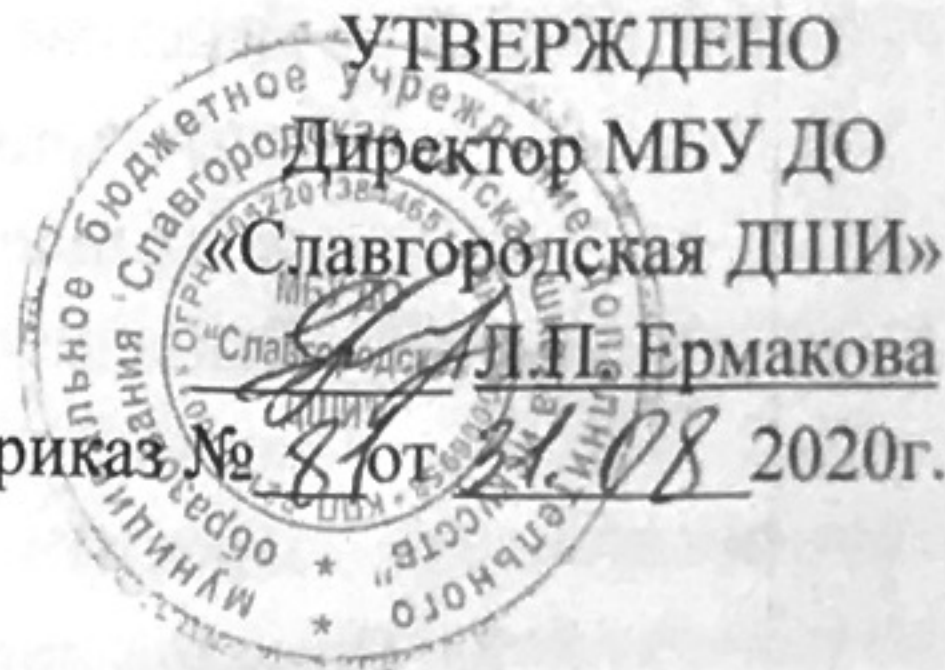
УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО

«Славгородская ДШИ»

Л. П. Ермакова

Приказ № 87 от 21.08 2020г.



ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Славгородская детская школа искусств»

№12 - 20

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция по профилактике коронавируса разработана на основании рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID – 19, содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в МБУ ДО «Славгородская детская школа искусств» (далее – Школа) и личной гигиене работников, а также алгоритм действий в случае подозрения у сотрудников заболевания коронавирусной инфекцией.
- 1.2. Данная инструкция по профилактике новой коронавирусной инфекции содержит основные меры предупреждения распространения коронавируса, а также требования, предъявляемые к особенностям режимов доступа в помещения и их санитарной обработке, обеспечение работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19).
- 1.3. Коронавирус распространяется через капли, которые образуются, когда инфицированный человек кашляет или чихает. Кроме того, он может распространяться, когда кто-то касается любой загрязненной поверхности, например, дверной ручки. Люди заражаются, когда они касаются загрязненными руками рта, носа или глаз.
- 1.4. Симптомы заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) сходны с симптомами обычного (сезонного) гриппа:
 - Высокая температура тела;
 - Головная боль;
 - Слабость;
 - Сухой кашель;
 - Затрудненное дыхание;
 - Боль в мышцах;
 - Возможны тошнота, рвота, диарея.

контроль за данной процедурой, ведется журнал обработки рук антисептиком.

3. Санитарно-гигиенические требования

- 3.1. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.
- 3.2. Обработку рук следует производить в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки после возвращения с улицы, контакта с посторонними людьми, пользования оргтехникой, посещения санитарной комнаты, прикосновения к дверным ручкам.
- 3.3. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, в том числе после сотового телефона, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфицирующими средствами. Если мыло и вода недоступны, необходимо использовать антибактериальные средства для рук, содержащие не менее 60% спирта (влажные салфетки или гель). Пользоваться памятками по коронавирусу для работников при соблюдении правил личной гигиены.
- 3.4. После мытья рук полное их осушение проводить одноразовыми полотенцами. Использованное одноразовое полотенце следует скомкать, а затем выбросить в урну. Не рекомендуется использовать для этой цели тканевое полотенце или электросушилку.
- 3.5. На рабочем месте работники обязаны носить одноразовые либо многоразовые маски.
- 3.6. Правила ношения и утилизации одноразовой медицинской маски:
 - Аккуратно закрыть нос и рот маской и закрепить ее, чтобы уменьшить зазор между лицом и маской;
 - Не прикасаться к маске во время использования. После прикосновения к использованной маске, например, чтобы снять ее, вымыть руки;
 - Через 3 часа или незамедлительно, после того, как маска станет влажной или загрязненной, следует надеть новую чистую и сухую маску;
 - Повторно одноразовые маски не используются. Их следует выбрасывать после каждого использования и утилизировать сразу после снятия. Использованную маску укладывают в полиэтиленовый пакет, завязывают его, а затем выбрасывают в мусорное ведро;
 - Следовать памятке по ношению масок при коронавирусе.
- 3.7. Сотрудники обязаны, по возможности, соблюдать безопасное социальное расстояние друг от друга (не менее 1,5 м).
- 3.8. В течение рабочего дня следует периодически проводить дезинфекцию рабочего места и оборудования, протирать спиртосодержащими

- Хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%);
 - Кислородоактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%);
 - Катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) – четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%);
 - Третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%);
 - Полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%);
 - Спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей – изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе.
- 4.9. После обработки помещений весь уборочный инвентарь подвергается дезинфекции разрешенными к применению дезинфицирующими средствами.
- 5. Алгоритм действий в случае подозрения у сотрудника заболевания коронавирусом**
- 5.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, ознакомить работников со схемой маршрутизации пациентов от Школы с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенного для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.
 - 5.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания коронавирусной инфекцией, с использованием имеющихся средств связи извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии.
 - 5.3. При появлении подозрения заболевания коронавирусной инфекцией ответственному лицу следует направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.
 - 5.4. В случае, если работник, обнаруживший больного, не является непосредственным руководителем, он должен незамедлительно сообщить о заболевшем непосредственному руководителю, с целью организации скорейшей изоляции заболевшего и исключения возможности контакта заболевшего с другими работниками.
 - 5.5. Необходимо до приезда бригады скорой помощи обеспечить временную изоляцию заболевшего в отдельном помещении, предусмотрев возможность само обеспечения изолированного работника (туалет,

дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Контроль за соблюдением требований настоящей инструкции возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

Инструкцию разработал:

Л.П. Ермакова

С инструкцией ознакомлены:

Зисайкина | Зисайкина И.А.
Зекшева | Зекшева О.И.
Болотова | Болотова М.П.
Вилкина | Вилкина Л.В.
Самкина | Самкина Н.И.
Вякина | Вякина Л.В.
Корнилова | Корнилова И.В.
Далер | Далер С.А.
Ворожобов | Ворожобов С.И.
Бунт | Бунт И.В.
Микосева | Микосева Л.И.
Горюхова | Горюхова Л.В.
Маймиченко | Маймиченко А.С.
Душеников | Душеников С.А.
Сарин | Сарин В.П.
Васильева | Васильева Т.И.
Рихерт | Рихерт И.В.
Зубарева | Зубарева И.В.
Сокон | Сокон И.В.
Свакова | Свакова Л.В.
Светляков | Светляков А.П.
Шереметьева | Шереметьева Т.И.
Кертеговича | Кертеговича И.В.
Заликина | Заликина С.И.
Браун | Браун И.А.
Григорьев | Григорьев И.М.
Бусар | Бусар С.А.
Бришанин | Бришанин К.И.
Велик | Велик В.И.
Ткачев | Ткачев В.А.
Ткачев | Ткачев Н.В.
Климен | Климен С.В.
Магистер | Магистер В.В.
Толкач | Толкач И.И.

Толкач | Толкач А.М.
Ветанин | Ветанин Л.С.
Золотухина | Золотухина С.И.
Шенель | Шенель Л.О.
Береж | Береж И.И.