

СОГЛАСОВАНО:

Первичная
профсоюзная
организация
МБУ ДО «Славгородская ДШИ»
Протокол от 24.07.25 № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО
«Славгородская ДШИ»
Л.П. Ермакова
07 2025



ИНСТРУКЦИЯ

для ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию
тепловых энергоустановок
№ 48-2025

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция определяет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок в учреждении.
 - 1.2. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок назначается распорядительным актом учреждения.
 - 1.3. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок должен иметь специальную подготовку по вопросам тепловых энергоустановок.
 - 1.4. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок по организационным вопросам подчиняется непосредственно директору учреждения.
 - 1.5. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок в своей деятельности руководствуется правовыми и нормативно-техническими документами, регламентирующими эксплуатацию тепловых энергоустановок, настоящей Инструкцией.
- Настоящая инструкция является действующей с момента утверждения распорядительным актом учреждения и до момента внесения изменений или отмены.

2. Обязанности

- 2.1. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок содержит тепловые энергоустановки в работоспособном и технически исправном состоянии.
- 2.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок в соответствии с требованиями правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и другой нормативно-технической документации.
- 2.3. Соблюдает гидравлические тепловые режимы систем теплоснабжения.
- 2.4. Вносит директору предложения по ремонту и подготовке тепловых энергоустановок к отопительному сезону не позднее мая текущего года.
- 2.5. В период отопительного сезона ежедневно фиксирует показания теплосчетчика для передачи сведений в теплоснабжающую организацию, ежемесячно до 22 числа текущего месяца передает сведения директору.
- 2.6. Принимает участие в приеме и допуске в эксплуатацию теплового узла. Является одним из представителей учреждения при проведении обследования тепловой энергоустановки.
- 2.7. Выполняет предписания в установленные сроки и своевременно предоставляет информацию о ходе выполнения указанных предписаний своему непосредственному руководителю.

2.8.Предоставляет директору информацию о расследовании произошедших технологических нарушениях в работе тепловых энергоустановок и несчастных случаях, связанных с их эксплуатацией.

2.9. Организует своевременную проверку контрольно-измерительных приборов в установленные сроки.

2.10. Ежегодно, после окончания отопительного сезона и после проведенных ремонтных работ с заменой труб и оборудования, проводит промывку и испытания на прочность и плотность систем отопления.

2.11.Принимает участие в работе комиссии при приемке тепловых энергоустановок, эксплуатации в зимний период с составлением паспорта готовности.

2.1.2 Регулярно информирует директора о состоянии тепловых энергоустановок и систем отопления.

3.Права

3.1. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок имеет право в пределах своей компетенции:

- предъявлять требования по выполнению обязанностей согласно должностных инструкций и выполнению правил техники безопасности при эксплуатации тепловых сетей;
- предоставлять директору учреждения предложения по выделению материальных средств на эксплуатацию тепловых установок согласно годовых планов ремонта и планов работ по подготовке к отопительному сезону;
- запрашивать у директора нормативно-правовые документы и информационные материалы, необходимые для использования обязанностей, установленных настоящей инструкцией.

4.Ответственность

4.1. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящей инструкцией;
- причинение учреждению или работникам ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;
- неиспользование прав, предусмотренных настоящей Инструкцией.