

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1052201384465 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.10.2023 за ГРН 2232200369322



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00FC93E0871719198AD4BC3CBVA832343B
Владелец: Верченко Марина Николаевна
Ведущий специалист - эксперт
Действителен: с 29.11.2022 по 22.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом Комитета по культуре и
молодежной политике
администрации муниципального округа город
Славгород
Алтайского края

от « 10 » сентября 2023 г. № 34



О.В. Коваленко

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Славгородская детская школа искусств»
(в новой редакции)

Славгород 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Славгородская детская школа искусств» (далее по тексту в соответствующем падеже – Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Музыкальная школа города Славгорода Алтайского края была открыта 01 сентября 1958 года на основании решения Исполнительного Комитета Славгородского городского Совета депутатов трудящихся от 24.06.1958 № 140.

В 1990 году Музыкальная школа города Славгорода Алтайского края переименована в Детскую школу искусств на основании решения Исполнительного Комитета Славгородского городского Совета народных депутатов от 08.06.1990 № 7.

В 1999 году Детская школа искусств переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Славгородская детская школа искусств» на основании постановления администрации города Славгорода Алтайского края от 17.12.1999 № 893.

Приказом Комитета по культуре администрации города Славгорода от 22.11.2011 № 24 была переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Славгородская детская школа искусств».

На основании приказа Комитета по культуре администрации города Славгорода от 30.11.2015 № 29 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Славгородская детская школа искусств» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Славгородская детская школа искусств».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Муниципального образования муниципального округа город Славгород Алтайского края осуществляет Комитет по культуре и молодежной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее по тексту в соответствующем падеже – Учредитель).

Учредитель находится по адресу (с указанием индекса): 658820, Алтайский край город Славгород, улица Володарского, 145/1.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Славгородская детская школа искусств».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Славгородская ДШИ».

1.5. Организационно - правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Юридический адрес Учреждения (с указанием индекса): 658820, Алтайский край, город Славгород, улица Ленина, 145.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим полным наименованием, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации необходимые для осуществления деятельности Учреждения.

1.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, приказами (распоряжениями) Министерства культуры Алтайского края, иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Славгород Алтайского края, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение не подлежит приватизации и не может быть репрофилировано на иные виды деятельности.

1.17. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства. Открытие и закрытие филиалов и представительств, наделение их имуществом осуществляется по согласованию с Учредителем. Филиалы и представительства должны быть указаны в Уставе.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации у Учреждения филиалы отсутствуют.

1.18. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет», обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Славгорода и иных не запрещенных законом источников.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.21. Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве

оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, всем имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества, собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.24. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

1.25. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

1.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.27. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.28. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о структурных подразделениях, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.29. Учреждение в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.30. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.31. В учреждении создаются условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края по организации дополнительного образования детей и взрослых на территории города Славгорода Алтайского края.

Учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности

образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности в области искусств (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

осуществление единого целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

выявление одаренных детей в раннем возрасте, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

приобретение обучающимися знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в сфере искусств;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого роста обучающихся;

создание условий для художественного образования и эстетического воспитания обучающихся;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств художественной направленности.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся виды непосредственно связанные с реализацией образовательных программ в области искусств: образовательная, методическая, творческая, культурно- просветительская:

организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения;

организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках образовательной деятельности (лекции, презентации, выставки, мастер-классы, творческие встречи, конференции и др.);

организация и проведение мероприятий в рамках творческой деятельности (фестивали, конкурсы, смотры, олимпиады, театральные постановки, показы и др.);

создание кино-, фото-, аудио - мультимедийной, печатной, в том числе учебной, нотной продукции для последующего использования в образовательной деятельности;

методическая работа в установленной сфере деятельности.

С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Учреждении создаются творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые, вокальные и хореографические коллективы).

2.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением, как для детей, так и для взрослых, способствуют эстетическому воспитанию, привлечению наибольшего количества граждан к художественному образованию. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются Учреждением для детей, в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово- хозяйственной деятельности.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц на одинаковых для оказания одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Иная приносящая доход деятельность может осуществляться Учреждением в следующих формах:

оказание платных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств сверх финансируемых за счет бюджета муниципального образования город Славгород Алтайского края муниципальных заданий по приему обучающихся по договорам с физическими и юридическими лицами;

реализация дополнительных общеразвивающих программ сверх финансируемых за счет бюджета муниципального образования город Славгород Алтайского края муниципальных заданий по приему обучающихся по договорам с физическими и юридическими лицами;

занятия с обучающимися по углубленному изучению учебных предметов, если такое изучение не предусмотрено учебными планами и рабочими программами учебных предметов, в рамках соответствующих основных образовательных программ;

обучение детей в группах раннего эстетического развития, в группах для подготовки к образовательному процессу Учреждения;

организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках образовательной деятельности (лекции, презентации, мастер-классы, творческие встречи, педагогические чтения и др.);

организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках творческой деятельности (фестивали, конкурсы, олимпиады, театральные постановки, показы и др.);

обучение по индивидуальным программам взрослого населения: оказание концертмейстерских услуг;

создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра;

осуществление мероприятий по организации культурно-досуговой деятельности, эстетическому воспитанию и обучению населения (функционирование клубов по интересам, кружков, студий, проведение тематических вечеров и др.);

оказание консультационных услуг по профилю Учреждения, рецензирование программ;

оказание библиотечных услуг лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

создание кино- фото-, аудио - мультимедийной, печатной, в том числе учебной, нотной

продукции, обучающих программ, рекламно- информационных и других материалов, изготовленных за счет средств от приносящей доход деятельности;

производство и (или) размещение рекламно-информационных материалов в интересах сторонних организаций во время проведения мероприятий;

осуществление издательско-полиграфической деятельности и реализация продукции;

реализация нотной литературы, методических пособий, изготовленных за счет средств от приносящей доход деятельности;

оказание копировально-множительных услуг, а также услуг по набору и распечатке текстов;

сдача в аренду имущества и площадей Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования город Славгород Алтайского края с согласия Учредителя;

проведение обслуживания (настройка), проката и ремонта музыкальных инструментов;

участие в реализации государственных, муниципальных и иных культурных программ, проектов и фестивалей;

реализация билетов на концерты и иные культурно-просветительские мероприятия, в том числе проводимые другими организациями.

2.8. Порядок предоставления платных образовательных услуг:

2.8.1. Учреждение, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8.2. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.8.3. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы» форма обучения, срок освоения образовательной программы. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.8.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края

2.8.5. Учреждение вправе привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных образовательных услуг.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Средства, полученные из дополнительных источников финансирования, могут быть направлены на:

1) доплаты, надбавки, другие виды материального стимулирования работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

2) улучшение материально-технической базы Учреждения;

3) оказание материальной помощи работникам Учреждения;

4) повышение квалификации работников Учреждения;

5) заключение договоров по вопросам оказания образовательных услуг, консультаций;

6) другие нужды Учреждения, обеспечивающие его эффективную деятельность.

2.11. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются Учредителем.

2.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.13. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

2.14. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.15. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

2.16. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

2.17. Охрана здоровья обучающихся включает в себя: определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование муниципальный округ город Славгород Алтайского края (далее – собственник). Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Комитетом по имущественным отношениям администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования и используется исключительно для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов

Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Учреждения и отражается на его балансе. Учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом для достижения целей, ради которых Учреждение создано с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.10.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета соответствующего уровня, на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, и на иные цели.

3.10.2. Бюджетные инвестиции и субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Муниципальным образованием муниципальный округ город Славгород Алтайского края на иные цели.

3.10.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

3.10.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Славгорода, настоящим Уставом, следующее:

3.11.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.11.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества Муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложен контроль за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений.

3.15. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах.

3.16. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также осуществляет отчет о выполнении муниципального задания и отчет о деятельности и использования имущества.

4. ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Режим работы Учреждения устанавливается с 8.00 до 20.00 часов (по местному времени).

При наличии двух смен занятий организуется 30-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений.

4.2. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализует следующие дополнительные общеобразовательная программы:

1) дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального, изобразительного, театрального и хореографического искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями;

2) дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального, изобразительного, хореографического и театрального искусства в соответствии с учебными планами и программами, утверждаемыми учреждением самостоятельно.

Форма обучения – очная.

4.3. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их

художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

4.4. Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

4.5. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

4.6. Организация образовательного процесса по дополнительным и предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Учреждением самостоятельно и пределах федеральных государственных требований.

4.7. Срок обучения по дополнительным и предпрофессиональным программам в области искусств для детей, поступивших в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет 8 лет.

Срок обучения по дополнительным и предпрофессиональным программам в области искусств для детей, поступивших в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет 5 лет.

Для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства, срок обучения может быть увеличен на 1 год.

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований.

4.8. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями не должен превышать 14 часов в неделю.

Продолжительность учебного года при обучении по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам с первого класса по класс, предшествующий выпускному, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам с первого по выпускные классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4-х недель, в первом классе для обучающихся по предпрофессиональной программе со

сроком обучения 8-9 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

4.9. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультации осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

4.10. Обучающийся Учреждения может быть переведен с одной дополнительной предпрофессиональной программы на другую в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения, а также критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых дополнительных предпрофессиональных программ. Порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а также система оценок, при промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

В качестве средств текущего контроля успеваемости при обучении по дополнительным предпрофессиональным программам используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, технические зачеты.

Промежуточная аттестация по дополнительным предпрофессиональным программам проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ и устных опросов.

Учреждение оценивает качество освоения дополнительных предпрофессиональных программ по пятибалльной системе оценок: «5» (отлично) «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

При проведении промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

4.12. Итоговая аттестация обучающихся Учреждения, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам, производится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере культуры.

4.13. Обучающимся Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

4.14. Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки

обучающихся осуществляется на основании дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

4.15. Срок обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств составляет 4 года. Учреждение вправе реализовывать указанные программы в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

4.16. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся Учреждения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями не должен превышать 10 часов в неделю.

4.17. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств продолжительность учебного года составляет 39 недель, продолжительность учебных занятий 34-35 недель.

4.18. Для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам с первого по выпускные классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4-х недель. Летние каникулы устанавливаются в объеме не менее 13 недель. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

4.19. При реализации дополнительных общеразвивающих программ изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультации осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

4.20. Содержание промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим программам и условия ее проведения, а также критерии оценок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом.

С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам общеразвивающей программы в области искусств и ее учебному плану.

4.21. Промежуточная аттестация, текущий контроль успеваемости по дополнительным общеразвивающим программам осуществляются в форме зачетов, контрольных работ, устных опросов, письменных работ, тестирования» технических зачетов, контрольных просмотров, академических концертов и в иных формах, установленных локальным нормативным актом Учреждения.

4.22. Учреждение оценивает качество освоения дополнительных общеразвивающих программ по пятибалльной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

4.23. При проведении промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается не более четырех зачетов в учебном году.

4.24. Обучающийся может быть переведен с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения.

4.25. Итоговая аттестация учащихся Учреждения, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.26. Обучающимся Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, выдается заверенное печатью учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, утвержденной учреждением самостоятельно.

4.27. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения определен локальным

нормативным актом Учреждения.

4.28. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в области искусств как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

5. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3. Учреждение объявляет прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

5.4. Муниципальное задание по приему обучающихся на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета города Славгорода устанавливается Учреждению Учредителем.

5.5. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленного муниципального задания на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

5.6. Прием в Учреждение осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) поступающих.

5.7. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном правилами приема в Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Для организации проведения приема на обучение дополнительным предпрофессиональным программам в Учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Учреждением в правилах приема.

5.9. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится в порядке, устанавливаемом Учреждением самостоятельно в правилах приема.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственным и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

б) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

14) приобретение и изготовление бланков документов об образовании;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации творческой деятельности;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1) заключать все виды договоров и контрактов с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

2) выступать в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

3) создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства, утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

4) формировать контингент обучающихся, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

б) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения и развитие закрепленного имущества, находящегося в оперативном управлении;

7) определять структуру Учреждения, его численный и квалификационный состав, а

также системы оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством;

8) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

9) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

6.5. Учреждение обязано:

1) выполнять муниципальное задание Учредителя;

2) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности;

3) осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом;

4) реализовывать качественно и в полном объеме образовательные программы в соответствии с утвержденными учебными планами;

5) применять формы, методы и средства организации образовательного процесса в соответствии с возрастом, интересами и потребностями обучающихся;

6) обеспечивать соблюдение правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

7) не допускать нарушения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

8) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-технических норм и требований по защите здоровья работников;

9) вести учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;

10) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

12) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

13) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

14) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

15) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

16) обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

17) обеспечивать открытость и доступность документов Учреждения установленных действующим законодательством Российской Федерации;

18) предоставлять сведения по запросам уполномоченных органов при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19) обеспечивать обработку и защиту персональных данных работников Учреждения, необходимых работодателю в связи с трудовыми отношениями;

20) обеспечивать обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), необходимых Учреждения для осуществления образовательной деятельности;

21) в пределах своих полномочий принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории города Славгорода;

22) исполнять обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ;

23) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

7.1. Обучающимся в Учреждении является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения на обучение по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным предпрофессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам.

7.2. Отношения Учреждения, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются законодательством Российской Федерации, Алтайского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Отношения Учреждения, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с оплатой стоимости обучения регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в соответствии с примерными формами договоров об оказании платных образовательных услуг, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.4. Обучающиеся имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения;
- 3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин;
- 4) зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения, обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по аналогичным образовательным программам;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод для получения образования по другой специальности, по другой дополнительной общеобразовательной программе в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном локальным актом Учреждения;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, и других массовых мероприятиях;

13) поощрение за успехи в учебной, общественной и творческой, деятельности;

14) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

7.6. Учреждение имеет право устанавливать обучающимся стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвовании от коммерческих и некоммерческих организаций и граждан, иных не запрещенных законом источников.

7.7. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, договором об образовании.

7.8. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить в Учреждение, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) приносить в Учреждение и использовать любые средства и вещества, которые могут вызвать взрывы и пожары;

3) применять физическую силу для выяснения отношений;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего

распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.12. Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

7.13. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 7.10 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование учреждения.

7.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания - образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

5) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

7.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) своевременно возвращать нотные пособия и учебники в библиотеку;

7.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

7.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность,

предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом является директор Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- методический совет;
- совет родителей.

8.2. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Славгорода, настоящим Уставом назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на срок, установленный трудовым договором.

Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность Директора Учреждения и его Директор проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Совмещение должности Директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научно-методического руководства) не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю, а также Управлению по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края в части вопросов владения и пользования закрепленным за Учреждением имуществом.

Директор осуществляет управление Учреждением и несет персональную ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Компетенция Директора.

Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- б) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечивает исполнение решений общего собрания;
- 8) распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) открывает лицевые счета в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 10) выдает доверенности, заключает договоры;
- 11) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края и настоящим Уставом.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению в результате:

совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли данная сделка признана недействительной. Указанная сделка признается крупной при условии, что цена сделки либо стоимость отчуждаемого, либо передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

совершения сделки с заинтересованностью с нарушением установленных законодательством требований;

совершения сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, без учета ограничений.

Учредитель расторгает трудовой договор с Директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Директор имеет право на:

получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

повышение квалификации;

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

обеспечивать составление проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выполнения в полном объеме утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных (контрактных) обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства;

обеспечивать выполнение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать выполнение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

предоставлять лицам, осуществляющим проверку, все необходимые материалы, бухгалтерские и иные документы. Результаты проверок предоставлять Учредителю;

выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

8.3. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

Учредитель:

наделен полномочиями Главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственности Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению муниципального имущества;

выходит с предложениями о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

организовывает мероприятия по исполнению постановления Муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения;

утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;

назначает Директора и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

рассматривает предложения Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя:

определяет сумму, порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности с соответствующей детализацией плановых показателей;

формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

осуществляет финансовое обеспечение указанного задания путем предоставления Учреждению субсидий из соответствующего бюджета;

утверждает перечень особо ценного имущества, поступающего в оперативное управление Учреждения;

устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;

оказывает Учреждению организационную, методическую, консультативную и правовую помощь по вопросам в установленной сфере деятельности;

обеспечивает деятельность Учреждения;

осуществляет контроль за финансово-экономической деятельностью Учреждения;

проводит в установленных законодательством о контрактной системе случаях конкурентные закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

устанавливает количественные показатели деятельности Учреждения и показатели эффективности и результативности работы по предоставлению им муниципальных услуг и контролирует их выполнение;

координирует участие Учреждения в реализации целевых программ, а также организует разработку и реализацию Учреждением целевых программ в сфере деятельности Учредителя;

участвует в подготовке, переподготовке, повышении квалификации и стажировке работников Учреждения;

проводит в установленных действующим законодательством случаях аттестацию руководящих работников Учреждения;

решает иные, предусмотренные законодательством вопросы.

Учредитель дает согласие:

на участие Учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях, на распоряжение вкладами, долями в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ;

на совершение Учреждением крупных сделок;

на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, за исключением сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости;

на предложение руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения, наделения их имуществом и имущественными правами.

Учредитель дает заключение:

на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, в части сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости, которые заключаются после согласования с Управлением по земельным и имущественным отношениям Муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края;

на предоставление в аренду закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования с Управлением по земельным и имущественным отношениям Муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края;

на предоставление в безвозмездное пользование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования с Управлением по земельным и имущественным отношениям Муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

8.4. Для решения важнейших вопросов деятельности Учреждения собирается общее собрание работников. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий общего собрания – бессрочно. На общем собрании избираются председатель и секретарь собрания.

Общее собрание формируется из списочного состава работников Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины списочного состава его участников. Решение общего собрания считается принятым, если за

него проголосовали более половины работников, присутствовавших на общем собрании.

К компетенции общего собрания относятся:

обсуждение проекта и принятие коллективного договора (при наличии);

одобрение коллективного договора и наделение полномочий на его подписание от имени трудового коллектива;

принятие основных направлений развития Учреждения, планов экономического и социального развития Учреждения;

выражение мотивированного мнения по проекту правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, порядку премирования работников Учреждения и осуществлению иных выплат стимулирующего характера;

регулирование деятельности в Учреждении общественных организаций, разрешенных законом;

соглашение на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;

избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

принятие локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения, затрагивающие права, обязанности и ответственность работников Учреждения;

принятие иных решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Решения общего собрания оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания председателем общего собрания.

8.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательным процессом в Учреждении.

В состав педагогического совета входят преподаватели, а также руководящие работники и специалисты, чья деятельность связана с образовательным или воспитательным процессом. Председателем педагогического совета является заместитель директора по учебной работе Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из числа его членов. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

Председатель педсовета ведет заседания, обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.

Компетенция педагогического совета:

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

принятие решений о ликвидации обучающихся академической задолженности, зачислении и отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации;

принятие решений о поощрении и (или) награждении обучающихся, имеющих особые успехи в учебе, конкурсной деятельности;

разработка и принятие положений (локальных актов), регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;

выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способы их реализации;

заслушивание отчетов о работе экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Учреждении;

определение списка учебников в соответствии с федеральными государственными требованиями;

принятие решений о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации в учебном году;

обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;

анализ деятельности структурных подразделений учреждения с целью распространения передового педагогического опыта, в том числе в области внедрения в учебный процесс инновационных педагогических методик и технологий, авторских учебных, учебно-методических пособий и т.д.;

рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения.

Решения педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания председателем педагогического совета.

8.6. В целях методического обеспечения образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования в Учреждении создается методический совет, совещательный коллегиальный орган, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями педагогического совета Учреждения.

Методический совет создается приказом директора Учреждения.

Срок полномочий методического совета – 1 год.

В своей деятельности подотчетен педагогическому совету Учреждения и несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

Управление методическим советом осуществляет заместитель директора по учебной работе. Членами методического совета являются заместитель директора по учебной работе, председатели методических объединений, опытные преподаватели. Методический совет проводит заседания один раз в два месяца.

Компетенция методического совета:

проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности Учреждения;

участие в разработке вариативной части учебных планов;

обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;

обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

организация и проведение педагогических инноваций по поиску и внедрению новых технологий обучения;

совершенствование учебно-методической базы Учреждения;

взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;

разработка положений о проведении конкурсов.

Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решение методического совета фиксируется в протоколе заседания, который оформляется секретарем совета.

8.7. Совет родителей Учреждения.

Совет родителей Учреждения (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом управления, целью которого является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении, а также в целях учета мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные несовершеннолетних обучающихся и работников.

Компетенция Совета родителей:

обращение к администрации Учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

защита законных прав и интересов обучающихся;

рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие интересы обучающихся;

принимает участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;

информирует родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения о решениях, принятых на заседании Совета родителей, организует и проводит информационную, разъяснительную работу;

сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса.

Совет родителей Учреждения вправе исполнять функции представительного органа, который ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования обучающихся в Учреждении.

В состав Совета родителей Учреждения входят по одному представителю от каждого отделения, не менее 7 человек, включая заместителя директора по учебной работе, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

Председатель, секретарь избирается на первом собрании.

Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель. Председатель Совета осуществляет оперативное руководство и организацию деятельности Совета, ведет его заседания, выносит на рассмотрение Совета предложения по планированию его работы и времени проведения заседаний, обеспечивает выполнение решений.

Секретарь Совета осуществляет непосредственную деятельность по подготовке и ведению текущей документации Совета, оформлению и рассылке решений, подготовку отчетов о работе Совета за год, и предложений по плану и графику работы Совета на год.

Формой работы Совета является заседание. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 его членов. Решения принимаются путем открытого голосования большинством присутствующих его членов. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Совета могут созываться его председателем по мере необходимости либо по требованию его членов.

8.8. Все органы управления Учреждением обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, правовые акты города Славгорода. Устав Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения.

8.9. Споры, возникающие между органами управления Учреждения, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

8.10. Коллегиальные органы управления Учреждения не могут самостоятельно выступать от имени Учреждения.

9. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, при наличии денежных средств, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, выполняющих вспомогательные функции, которые обеспечивают условия для образовательного процесса, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.2. Работники, выполняющие вспомогательные функции, имеют право:

на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;

на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;

на обязательное социальное страхование;

на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;

на представление, на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;

на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

на работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации; производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены и охраны труда;

на соблюдение режима труда и отдыха;

на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами Учреждения;

на объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников Учреждения;

на защиту персональных данных;

другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

9.3. Работники, выполняющие вспомогательные функции, обязаны:

добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 выполнять установленные нормы труда;
 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
 выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение
 охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательных отношений;
 принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с
 учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
 бережно относиться к имуществу Учреждения;
 своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;
 соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
 проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при
 поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные
 медицинские осмотры по направлению работодателя;
 уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать
 дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;
 проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение
 и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 соблюдать трудовую дисциплину;
 своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;
 повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
 содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать
 чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей
 и документов;
 эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырьё,
 энергию и другие материальные ресурсы;
 соблюдать законные права и свободы всех участников образовательных отношений;
 соблюдать федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего
 табачного дыма и последствий потребления табака»;
 другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством
 Российской Федерации.

9.4. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Под локальными нормативными актами (далее – локальные акты) понимаются разрабатываемые и принимаемые Учреждением в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, образовательной, финансовой, хозяйственной, кадровой и иной функциональной деятельности Учреждения.

Локальный акт – это письменный документ, разработанный в определенной форме и принятый органом управления Учреждения в пределах его компетенции.

Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные акты.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую

Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением, установленными разделом 8 настоящего устава, в соответствии со своей компетенцией и утверждаются Директором Учреждения.

10.3. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением, и утвержденные директором Учреждения, издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, и иные документы.

10.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Совета родителей. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.6. Локальные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

10.7. Локальные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Устав, изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются приказом Учредителя.

12.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 14

Шинярова

листов.

Директор МБУ ДО

«Славгородская ДШИ»

Л.П. Ермакова

